

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40004956
DENOMINACIÓN	CRA DE AYLLÓN
LOCALIDAD	AYLLÓN
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1.	INTRODUCCIÓN	5
2.	MARCO CONTEXTUAL.....	6
2.1.	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO	6
2.1.1.	Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro	6
2.1.2.	Autorreflexión: capacidad digital docente	7
2.1.3.	Análisis interno: DAFO.....	7
2.2.	OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN	7
2.2.1.	Objetivos de dimensión educativa.....	7
2.2.2.	Objetivos de dimensión organizativa	8
2.2.3.	Objetivos de dimensión tecnológica.....	8
2.3.	TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN	8
2.4.	ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC.....	9
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	10
3.1.	GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	10
3.1.1.	Funciones, tareas y responsabilidades	10
3.1.2.	El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.....	11
3.1.3.	Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación	11
3.1.4.	Propuestas de innovación y mejora.....	12
3.2.	PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	12
3.2.1.	Proceso de integración didáctica de las TIC.....	12
3.2.2.	Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula	12
3.2.3.	Procesos de individualización para la inclusión educativa	13
3.2.4.	Propuesta de innovación y mejora:	13
3.3.	DESARROLLO PROFESIONAL.....	15
3.3.1.	Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado ...	15
3.3.2.	Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC	15
3.3.3.	Evaluación de impacto.....	17
3.3.4.	Plan de acogida del profesorado.....	17

3.3.5.	Propuesta de innovación y mejora:	18
3.4.	PROCESOS DE EVALUACIÓN	18
3.4.1.	Procesos educativos	18
3.4.2.	Procesos organizativos	19
3.4.3.	Procesos tecnológicos	19
3.4.4.	Propuesta de innovación y mejora	19
3.5.	CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.....	20
3.5.1.	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	20
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital..	20
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	24
3.5.4.	Propuesta de innovación y mejora:	24
3.6.	COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	25
3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	25
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	27
3.6.3.	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	29
3.6.4.	Propuesta de innovación y mejora:	29
3.7.	INFRAESTRUCTURA.....	29
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software	29
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	31
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios	32
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	32
3.7.5.	Actuaciones para paliar la brecha digital.....	38
3.7.6.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo..	38
3.7.7.	Propuesta de innovación y mejora	39
3.8.	SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	39
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades	39
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales	40

3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación	40
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad	41
3.8.5.	Propuesta de innovación y mejora	41
4.	EVALUACIÓN	42
4.1	SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO	42
4.1.1	Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación	42
4.1.2	Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.	42
4.1.3	Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)	42
4.1.4	Indicadores de logro de las propuestas de mejora	42
4.2	EVALUACIÓN DEL PLAN	42
4.2.1	Grado de satisfacción del desarrollo del Plan	42
4.2.2	Valoración de la difusión y dinamización realizada	42
4.2.3	Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada	43
4.3	PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUACIÓN	44
4.3.1	Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar	44
4.3.2	Procesos de revisión y actualización del Plan	44

1. INTRODUCCIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Nombre del Centro: CRA DE AYLLÓN	
Dirección: AV. CONDE VALLELLANO 14	
Código del Centro: 40004956	
Localidad: AYLLÓN (SEGOVIA)	C.P. 40520
Teléfono: 921553152	Fax: 921553614
Email: 40004956@educa.jcyl.es	
Coordinadora del Plan: Sara Lozano Martín	

SITUACIÓN GEOGRÁFICA

Nuestro centro es un colegio rural agrupado situado en el **Nordeste de Segovia**, compuesto por dos centros situados en las localidades de **Ayllón**, cabecera, y **Campo de San Pedro**.

NIVEL EDUCATIVO Y ALUMNADO

Actualmente hay una matriculación de 140 alumnos. Impartimos 2º ciclo de Infantil y la etapa de Educación Primaria, contando en la actualidad con tres unidades de Infantil y seis de Primaria en Ayllón, y una de Infantil y dos de Primaria en Campo de San Pedro.

BLOQUE	NIVEL EDUCATIVO	Nº DE ALUMNOS
INFANTIL AYLLON	I3A	9
	I4A	8
	I5A	11
PRIMARIA AYLLÓN	P1A	9
	P2A	13
	P3A	10
	P4A	13
	P5	13
	P6A	9
CAMPO DE SAN PEDRO	I5B	13
	P3B	10
	P6B	12

5

EQUIPO DOCENTE

En la actualidad contamos con 17 docentes dentro del equipo docente, la mayoría definitivos, distribuidos del siguiente modo:

EQUIPO DOCENTE	
EQUIPO DIRECTIVO	Directora
	Jefa de Estudios
	Secretaria
TUTORES PRIMARIA	8 docentes
TUTORES INFANTIL	4 docentes
ESPECIALISTAS	2 docentes

Con este Plan pretendemos evidenciar las diferentes estrategias en la gestión y organización de los diferentes recursos digitales del centro, así como su integración y aplicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

Para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital, en el curso 2020/2021 comenzamos a utilizar la herramienta SELFIE (el cual se puede ver en el siguiente enlace: [SELFIE_22_23.pdf](#)) para sacar unas conclusiones más precisas. Durante el curso escolar 2022/2023 se volvió a realizar teniendo en cuenta el análisis comparativo de ambos. La **participación** del equipo directivo ha sido total, al igual que el año pasado, ha habido una participación más o menos mantenida tanto de profesores como de alumnos.

Tras analizar los resultados, observamos que en estos ha habido una mejora en general. No obstante, destaca una puntuación más baja en los siguientes aspectos:

ÁREAS EVALUADAS EN SELFIE	MEJORAS MÁS SIGNIFICATIVAS	ASPECTOS A MEJORAR MÁS SIGNIFICATIVOS
Liderazgo	Colaboraciones	Desarrollo de la estrategia con el profesorado
Colaboración y redes	Evaluación del progreso y Colaboraciones	Debate sobre el uso de la tecnología
Infraestructura y equipos	Protección de datos y dispositivos digitales para el aprendizaje	Acceso a internet
Desarrollo profesional continuo	Participación en el DCP	Necesidades de DPC
Pedagogía: Apoyos y recursos	Empleo de entornos virtuales de aprendizaje y creación de recursos digitales	
Pedagogía: implementación en el aula	Colaboración del alumnado y Proyectos interdisciplinares	Implicación del alumnado
Prácticas de evaluación	Autorreflexión sobre el aprendizaje Comentarios a otros alumnos sobre su trabajo	Retroalimentación adecuada
Competencias digitales del alumnado	Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	Aprender a comunicarse y comportamiento seguro

6

Además, según el **profesorado y el equipo directivo**, el aprendizaje con TIC se ve principalmente afectado por falta de fondos y falta de tiempo para el profesorado.

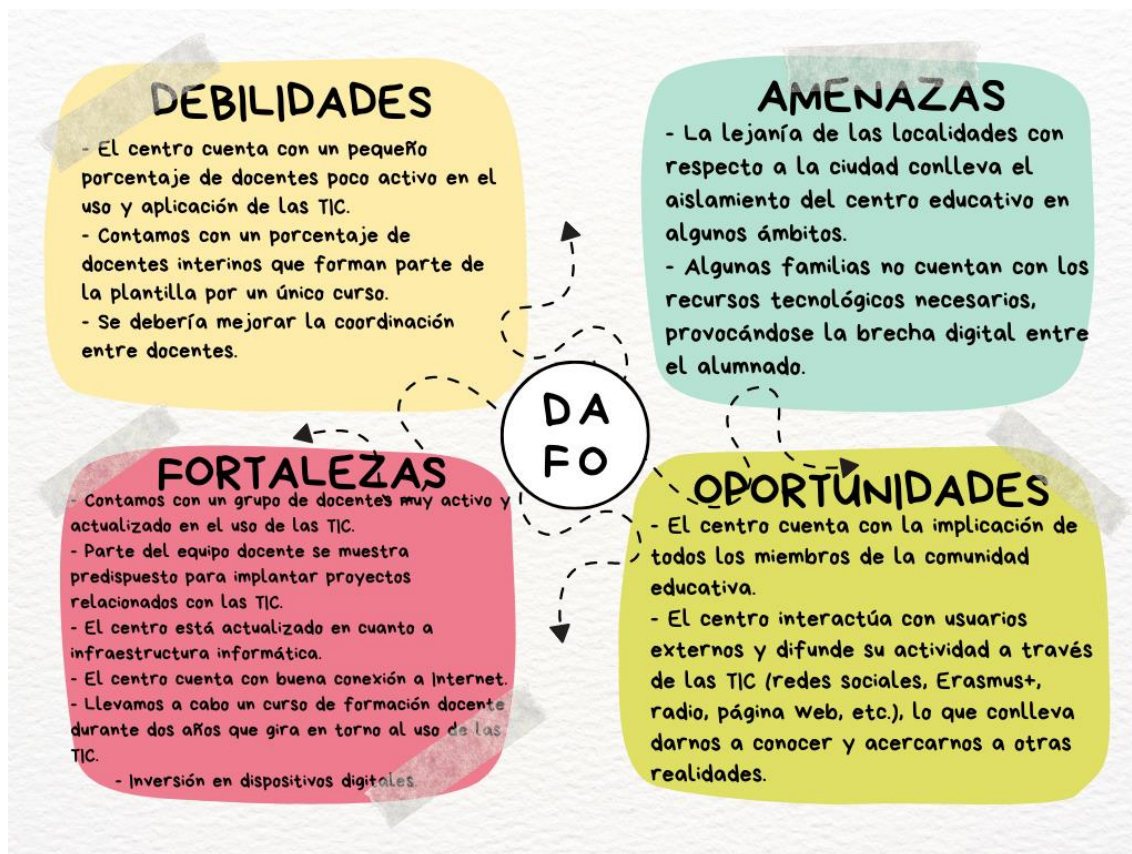
Por otra parte, el **alumnado** ha indicado que utiliza las TIC en el centro de forma habitual, aunque no a diario. También indica que no utiliza habitualmente las TIC con fines educativos, aunque sí es frecuente su uso para el ocio.

Se han medido otras áreas como por ejemplo los factores que limitan el uso de las tecnologías, destacando la falta de fondos como elemento más desfavorable; los factores negativos para aprendizaje mixto, los factores positivos para aprendizaje mixto, habiendo aumentado en gran número la participación del profesorado en programas de desarrollo profesional.

2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente

El nuevo equipo directivo tiene planteado realizar el próximo curso el SELFIE FOR TEACHERS, de modo que se alternarán ambas autorreflexiones.

2.1.3. Análisis interno: DAFO



2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA	ESCALA DE EVALUACIÓN				
1. Promover el uso de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje; utilizándolas de forma activa por parte de los discentes en la realización de tareas, investigaciones y proyectos de aula.	0	1	2	3	4
2. Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos de cada área.	0	1	2	3	4
3. Intercambiar experiencias, conocimientos y actividades entre alumnado y/o profesorado de otros centros, con el fin de suscitar el aprendizaje entre iguales.	0	1	2	3	4

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	ESCALA DE EVALUACIÓN				
1. Abrir espacios virtuales de aprendizaje y de trabajo.	0	1	2	3	4
2. Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios, mejorando los protocolos de utilización de recursos del centro.	0	1	2	3	4
3. Adecuar un EFA para impulsar el uso de TIC en relación con el aprendizaje basado en proyectos.	0	1	2	3	4
4. Dinamizar la comunicación entre familias y docentes utilizando Stylus comunicaciones (pendiente instrucciones).	0	1	2	3	4

8

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	ESCALA DE EVALUACIÓN				
1. Mejorar la dotación TIC, ya sea mediante reparaciones o por adquisición de nuevo equipamiento.	0	1	2	3	4
2. Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios, mejorando los protocolos de utilización de recursos del centro.	0	1	2	3	4
3. Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.	0	1	2	3	4
4. Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.	0	1	2	3	4

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

A continuación, programamos una temporalización del plan a desarrollar desde el curso escolar 2022/2023 hasta el curso escolar 2024/2025, con el objetivo de planificar el desarrollo, seguimiento y evaluación de éste.

TEMPORALIZACIÓN	TAREAS	C/NC
Primer trimestre	Comprobación del estado de los recursos TIC.	
	Actualización de dispositivos, correos electrónicos de profesorado y alumnado, y contraseñas.	
	Información a familias sobre el uso de las TIC y las herramientas utilizadas en el centro.	
	Constitución de la Comisión TIC.	
	Formación del profesorado.	
	Iniciación en proyectos de aula relacionados con las TIC.	
	Distribución temporal de espacios comunes por niveles.	
Segundo trimestre	Formación interna del profesorado.	
	Seguimiento de autoevaluación sobre la aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
Tercer trimestre	Autoevaluación a los docentes sobre horario y uso de los espacios.	
	Autoevaluación a los docentes sobre el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
	Evaluación del plan.	
	Elaboración de propuestas de mejora por parte del claustro.	

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

Las estrategias para la difusión y dinamización del Plan se realizarán del siguiente modo:

1. Difundir el Plan a través de su conocimiento por parte del Claustro y del Consejo Escolar.
2. Informar a la Comunidad Educativa acerca de los Proyectos de Innovación Educativa que se desarrollan en el centro.
3. Realizar actividades de conocimiento de herramientas utilizadas para el profesorado, alumnado y familias.
4. Participar en programas internacionales como el Erasmus +.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades

- **Comisión CoDiCe TIC:**

Es el órgano competente encargado de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan, de la asignación de tareas y funciones, y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica para la coordinación de la competencia digital del centro.

➤ Componentes:

1. Equipo Directivo
2. Coordinadora ComDigEdu
3. Responsable Formación
4. Coordinador Convivencia

➤ Funciones y Tareas de la Comisión CoDiCe TIC:

10

Funciones Comisión CoDiCe TIC	Responsable	C/NC
Elaborar un plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro, y difundirlo entre los miembros de la comunidad educativa.	1, 2, 3 y 4	
Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.	1 y 2	
Desarrollar tareas organizativas básicas: el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento, la asignación y control de los equipos informáticos, mantener actualizados los recursos digitales del centro, etc.	2	
Promover la integración de las TIC en el centro con la orientación al profesorado implicado.	1 y 3	
Coordinar las actuaciones metodológicas que aseguren la coherencia entre los distintos niveles en el ámbito TIC y mantenimiento de los medios del centro.	1 y 2	
Detectar las necesidades de formación TIC del claustro, a través del formulario de evaluación de la competencia digital del profesorado para impulsar a partir de ahí las actuaciones formativas.	3 y 4	
Informar al inicio de curso del Plan, y coordinar la evaluación del mismo para poner de manifiesto aquellos aspectos susceptibles de mejora, recopilarlos e integrarlos en el Plan.	1 y 2	
Realizar el mantenimiento y actualización de la página web institucional del centro.	2 y 4	
Poner en funcionamiento los grupos TEAMS y/o Office 365 de cada curso y colaborar en el mantenimiento de estas.	1 y 2	
Hacer la auditoría de seguridad del centro, para comprobar que se cumple el plan de seguridad.	1	

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

Papel de las TIC en documentos y planes institucionales del centro	
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.
Propuesta Curricular	Incluye los objetivos generales relacionados con las TIC.
Programación General Anual (PGA)	Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las TIC.
Plan de Acción Tutorial (PAT)	Define objetivos, aspectos metodológicos y actividades, por ejemplo, el envío de comunicaciones entre tutores y tutores y familias.
Plan de Lectura (PL)	Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC.
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.
Plan de Convivencia (PC)	Incluye actuaciones que promueven que la comunidad educativa sea formada en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las TIC.
Plan de Formación del centro (PFC)	Incluye un itinerario TIC para su integración efectiva en el centro.

11

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación

GESTIÓN	PROGRAMAS	USO	INSTALACIÓN	EVALUACIÓN				
	Colegios Profesor	Datos, faltas y calificaciones del alumnado	SIGIE	0	1	2	3	4
	Stilus, Colegios	Información alumnado	SIGIE					
	GECE	Información económica	SIGIE					
	Abies	Gestión de la biblioteca	CENTRO					
	QR (Forms)	Gestión de incidencias	CENTRO					

ORGANIZACIÓN	PROGRAMAS	USO	MANTENIMIENTO	EVALUACIÓN				
	Web Centro	Difusión e información	EQUIPO DIRECTIVO	0	1	2	3	4
	Wix Aula Virtual	Uso de recursos TIC para el aula o de refuerzo y ampliación	TUTORES Y ESPECIALISTAS					
OneDrive	Documentación para el profesorado	EQUIPO DIRECTIVO						

	E-mail	Comunicación con los docentes, las familias e instituciones	EQUIPO DIRECTIVO					
--	---------------	---	------------------	--	--	--	--	--

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

3.1. Organización, gestión y liderazgo-	
ACCIÓN 1: Mantener actualizada la página web del centro	
Medida	Actualizar la página web del centro
Estrategia de desarrollo	Reorganizar la página web del centro.
Responsable	Directora
Temporalización	Primer trimestre.

3.1. Organización, gestión y liderazgo-	
ACCIÓN 2: Actualizar el programa Abies para digitalizar la biblioteca	
Medida	Reinventar los libros disponibles y facilitar el acceso a través de la web.
Estrategia de desarrollo	Formar al coordinador de la biblioteca con un curso específico.
Responsable	Comisión TIC y coordinador de la biblioteca.
Temporalización	Año académico 23/24

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

Como objeto de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Se seguirán los contenidos TIC pautados por niveles educativos. Se priorizará como objeto de aprendizaje la navegación y la seguridad en Internet.
Como entorno de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Se llevarán a cabo actividades relacionadas con las TIC tanto en un ambiente individual y autónomo, como en un ambiente cooperativo y colaborativo, bien sea en gran grupo o equipos. Se utilizará el Office 365 como entorno de aprendizaje TIC.
Como medio de acceso al aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Se utilizará el Office 365 (especialmente Teams) como medio para atender de forma individualizada a las necesidades de cada alumno. Se utilizarán las aplicaciones que se consideren pertinentes para favorecer la inclusión, atención a la diversidad, equidad e internacionalización.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

A la hora de integrar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo de las competencias, seguimos los siguientes **criterios**:

CRITERIOS PARA EL DESARROLLO DE LA CD	EVALUACIÓN				
Todos los niveles realizan actividades donde involucran las TIC a lo largo del curso escolar en las diferentes áreas.	0	1	2	3	4
Los contenidos seleccionados serán significativos para el alumnado, estarán adaptados a sus niveles educativos, se tendrán en cuenta las capacidades cognitivas y partirán de los conocimientos previos.	0	1	2	3	4
Se fomentarán las metodologías activas, donde el alumnado sea el protagonista de su propio aprendizaje y donde tengan que realizar proyectos cooperativos.	0	1	2	3	4
Se llevará a cabo un seguimiento trimestral para comprobar el avance del alumnado con respecto al uso de las TIC.	0	1	2	3	4
Se promoverá el pensamiento crítico, creativo y computacional.	0	1	2	3	4
Se integrarán los aprendizajes relacionados con la búsqueda de información y la seguridad en internet.	0	1	2	3	4
Se establecerán normas estandarizadas en la reposición de recursos digitales.	0	1	2	3	4

MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS	EVALUACIÓN				
Fomento de metodologías activas (trabajo cooperativo, aprendizaje servicio, ABP, ABJ...)	0	1	2	3	4
Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.	0	1	2	3	4

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

Rutas de aprendizaje individualizadas con la app Smile and Learn.
Juegos de refuerzo y ampliación digitales.
Actividades específicas con la especialista (manejo simple de un programa editor de textos, de un programa editor de imágenes, sencillas búsquedas en la web, ayuda a la ejecución de los distintos recursos educativos).

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Modificar los criterios de selección de recursos digitales	
Medida	Realizar formularios de autorización para el uso de apps y webs de carácter educativo ajenas a Educacyl
Estrategia de desarrollo	Realizar una búsqueda selectiva de apps y webs educativas entre los miembros del claustro
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Utilizar un banco común de recursos didácticos digitales	
Medida	Realizar bancos de recursos en Internet organizados por áreas y niveles para todo el centro
Estrategia de desarrollo	Continuar desarrollando y completando el banco de recursos de inglés y música.
Responsable	Comisión TIC y tutores
Temporalización	Año académico 23/24.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 4: Utilizar la robótica como desarrollo de la competencia STEM	
Medida	Utilizar la dotación de robótica del CFIE(6 uds. STEM ratón robot, 3 uds. Lego Spike Prime y 3 uds. Lego Spike Essential). Formación del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Crear situaciones de aprendizaje interdisciplinares que impliquen el uso de robótica
Responsable	Comisión TIC y tutores
Temporalización	Año académico 23/24

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

Se utilizará principalmente **Selfie for Teachers**, aunque está pendiente de realizarse en el curso 2023/2024.

No obstante, hemos elaborado una **herramienta de autoevaluación** de la competencia digital de los profesores de nuestro colegio, a la que se puede acceder a través del siguiente QR. Con esta encuesta realizada desde el Office 365 (**Forms**), elaboraremos una tabla estableciendo grupos de nivel del profesorado: nivel muy alto (5), nivel alto (4), nivel medio (3), nivel bajo (2) o nulo (1).



Conociendo el nivel real del profesorado podremos comenzar a plantearnos las actividades que vamos a realizar, la forma de hacerlo y también la forma de establecer la formación del profesorado.

Partiríamos de ayudas internas (los profesores de nivel alto harían las ayudas y formación a los de los niveles más bajos o aquellos profesores que utilizar y dominan alguna herramienta específicas se las enseñarían a las que nos las conocen).

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

La trayectoria interna de la integración curricular de las TIC en nuestro centro se remonta al curso 2014/2015.

TRAYECTORIA		
1ª FASE	2014/2018	Dotación a las aulas de ordenadores y proyectores o PDI Uso de la página web para informar a las familias.
2ª FASE	2018/2019	Uso de carpetas compartidas (One Drive) entre el profesorado. Compra de nuevos equipos y periféricos.
3ª FASE	2019/2020	Establecimiento de criterios organizativos de coordinación. Realización de una secuenciación de estándares para desarrollar la competencia digital del alumnado. Utilización de Whatsapp y correo electrónico para la comunicación con las familias. Inicio del uso de Office 365 por 4º EP, 5º EP y 6º EP.
4ª FASE	2020/2021	Formación interna del manejo de Office 365 y TEAMS. Consolidación del uso de TEAMS por parte de profesores, alumnos y familias. Participación en el PIE Ingenia-Primaria.

5ª FASE	2021/2023	Formación interna en la elaboración de páginas web (WIX), programas de radio y edición de imagen para crear recursos. Participación en el PIE FORMAPPS.
6ª FASE	2023/2024	Formación interna : grupo de trabajo chroma y radio; seminario de robótica y seminario de evaluación competencial (uso de herramienta de evaluación).

La planificación de acciones de formación, teniendo en cuenta los diferentes niveles del profesorado en competencia digital, se establece a partir de dos líneas fundamentales:

FORMACIÓN INTERNA	FORMACIÓN EXTERNA
<ul style="list-style-type: none"> - Planes de formación en Centro orientados a la mejora de la competencia digital (Grupo de trabajo Croma y Radio escolar y Seminario de Robótica, Seminario evaluación competencial y herramienta). - Píldoras educativas entre docentes (Grabación de videotutoriales por parte de los docentes con mayor nivel digital) sobre el manejo de plataformas educativas o sobre el uso seguro de internet para los menores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formación con ayudas externas como el CFIE (la coordinadora de formación se encarga de transmitir la información). - Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC. - Actividades organizadas por la Junta de Castilla y León sobre Seguridad digital, CFIE, la Guardia Civil y aquellas instituciones que nos ofrezcan formación sobre el uso seguro de internet para los menores.

Al comienzo de cada curso se realizará una puesta en común del Plan digital CoDiCe TIC para concretar las estrategias de organización y coordinación de ese curso. Establecer un Plan claro y efectivo de formación y de grupos de trabajo para la formación del profesorado y la elaboración de materiales, actividades y estrategias metodológicas y organizativas.

Este documento concreto para el curso quedará reflejado en la PGA y será de obligado cumplimiento para todos los profesores.

A mediados de curso se realizará una revisión del Plan establecido y de los resultados. Una vez comprobado se podrán modificar actuaciones con el fin de alcanzar los objetivos marcados.

Debemos tener en cuenta que todo este recorrido mencionado tiene **intenciones de continuidad a largo plazo** por parte de la Comisión TIC:

FORMACIÓN INTERNA	FORMACIÓN EXTERNA
<ul style="list-style-type: none"> - Planes de formación en Centro orientados a la mejora de la competencia digital y a la utilización de metodologías innovadoras para mejorar en los procesos de enseñanza-aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en diferentes PIEs disponibles con el fin de aprender nuevas metodologías y didácticas. - Proponer la realización de diferentes cursos de formación a través del CFIE de referencia.

En la memoria final se analizarán los resultados y se propondrán las propuestas de mejora pertinentes para el próximo curso. Estas propuestas se incorporarán al Plan en el próximo curso.

3.3.3. Evaluación de impacto

La mejora de las competencias digitales docentes se ha visto reflejada dentro del aula con un impacto positivo en el alumnado.

La plataforma TEAMS se ha convertido en la herramienta básica de comunicación alumno-docente. Además, la mejora en el conocimiento de las herramientas Office 365 ha permitido la inclusión de prácticas destinadas al conocimiento y manejo de éstas en su proceso de aprendizaje.

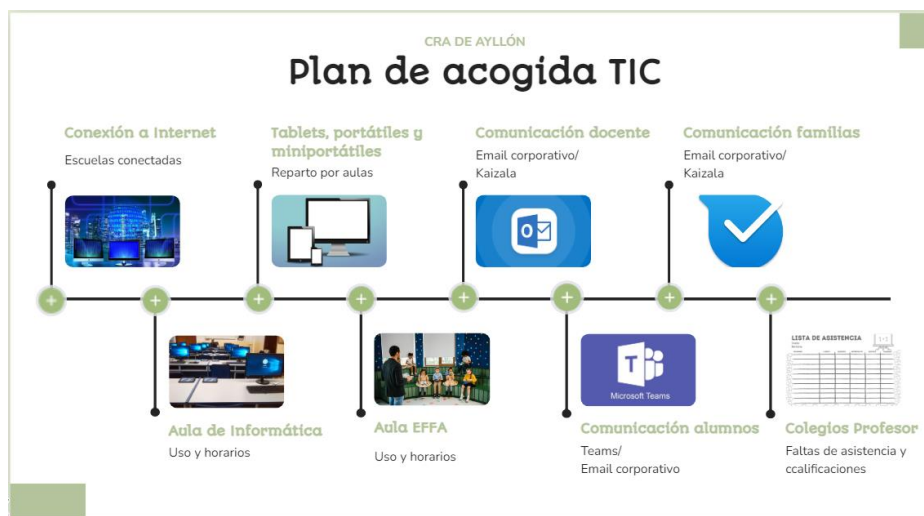
En adición, durante el curso escolar 2021/2022 se creó un banco de recursos para que el alumnado dispusiera de videotutoriales y juegos a través de una zona virtual disponible en web del centro (<https://craedayllon1.wixsite.com/zonavirtual>) aún en periodo de realización.

3.3.4. Plan de acogida del profesorado.

Las estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado respecto a las TIC son las siguientes:

Por parte del Equipo Directivo:

- 1) Conocer su nivel de competencia digital, para lo que se les pedirá rellenar el cuestionario mencionado en el subapartado anterior.
- 2) Explicar las directrices recogidas en presente plan.
- 3) Manifiestar cómo es la comunicación con las familias y con el alumnado, así como otros datos reseñables a través del siguiente enlace: <https://view.genial.ly/63bc8cad2de6680019ccfa18>



Por parte de la Comisión CompDigEdu:

- 1) Fomentar la participación de los maestros en el itinerario formativo vinculado a las TIC del Plan de Formación del Centro.
- 2) Facilitar los recursos digitales a través del enlace a Wakelet.

3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Mejorar la competencia digital del profesorado del centro	
Medida	Promover la formación interna digital
Estrategia de desarrollo	Planificar cursos de formación relacionados con las TIC
Responsable	Coordinadora Formación
Temporalización	Año académico

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

3.4.1. Procesos educativos

Para evaluar la competencia digital utilizaremos la heteroevaluación y la autoevaluación del alumnado. Tomaremos como referencia los criterios de evaluación y los indicadores de logro que aparecen en la siguiente sección.

Para realizar la heteroevaluación se utilizarán como instrumento de evaluación unas hojas de registro realizadas en unas plantillas Excel que se pueden ver en el siguiente enlace: [Evaluación por cursos Trimestral.xlsx](#). Desde cada área se evaluará en mayor o menor medida al alumnado y se pondrán en común los criterios de todos los docentes del nivel.

En cuanto a la autoevaluación del alumnado, al finalizar el curso escolar se pasará un Forms para que analicen su mejora y rendimiento respecto a las TIC.

3.4.2. Procesos organizativos

Trimestralmente realizaremos un Forms valorando la puesta en práctica de lo propuesto en el presente documento en el proceso educativo por parte de los tutores.

Así mismo, la comisión TIC valorará las actuaciones reflejadas en el apartado 3.1.1. y las volcará en la tabla del presente documento.

3.4.3. Procesos tecnológicos

Para valorar la estructura funcional de las redes y servicios, se llevará a cabo una valoración en el Claustro de final de curso para saber si la cobertura y el reparto de los equipos ha sido equitativo y funcional.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Unificar herramientas de evaluación del alumnado	
Medida	Crear un banco de rúbricas para la evaluación de actividades comunes (expresión oral, expresión escrita, radio escolar, cuadernos, etc.) y un banco de recursos digitales de evaluación (kahoot, quizizz...) para utilizar de forma coordinada en el centro
Estrategia de desarrollo	Fomentar el uso de additio como herramienta de evaluación; realizar los materiales de evaluación y la coordinación de forma conjunta en las horas destinadas para la coordinación; formar al claustro en torno a las diferentes herramientas TIC de evaluación
Responsable	Comisión TIC y claustro
Temporalización	Año académico

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Coordinar la evaluación del proceso de enseñanza de competencia digital	
Medida	Generar una planificación sistematizada para llevar a cabo una evaluación del proceso de enseñanza en relación con el uso de las TIC de manera trimestral. Seminario formación.
Estrategia de desarrollo	Elaborar rúbricas de evaluación de la enseñanza y la actuación docente en el ámbito de las TIC; elaborar una planificación temporalizada, un seguimiento y una comparación de resultados al final de curso escolar.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Año académico

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Actualmente el alumnado utiliza habitualmente los dispositivos digitales, ya desde la etapa de infantil disponen de tablets y/o móviles en su entorno familiar. Lo que pretendemos con este plan es que incorporen estas herramientas en su proceso de enseñanza-aprendizaje como otra forma de acceder a la información y al conocimiento más directo.

Los haremos desde el uso programas instructivos (procesador de textos, editor de gráficos, programas de presentación, etc.), programas de comunicación (correo electrónico, TEAMS), programas de la gestión del trabajo grupal y recursos de consulta y acceso a la información (repositorio para consultar materiales digitales con contenidos didácticos). Así como en la etapa de infantil y primer ciclo de primaria utilizaremos las SMART para juegos interactivos, video-cuentos, etc.

Internet es un recurso fundamental para el trabajo de búsqueda de textos, imágenes y vídeos. Muchos materiales que se emplean en el aula están digitalizados, de modo que sus trabajos individuales se presentan al grupo en la pizarra digital o pantalla. Incluso se trabajan de manera interactiva los materiales que facilitan las editoriales.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

ETAPA DE INFANTIL	
13	<ul style="list-style-type: none"> - Botón de encendido y apagado de dispositivos. - Interacción adecuada en pantalla. - Iconos de acceso de aplicaciones. - Llevar puntero por la pantalla con precisión progresiva y velocidad. Doble clic. - Manejo del ratón. - Interacción con la pizarra digital interactiva o panel interactivo para reforzar grafomotricidad, lógico-matemática, direccionalidad, programas interactivos específicos; y proyección de películas, canciones, fotos, vídeos y música.
14	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado, ratón - El escritorio y los iconos que lo componen: botones de inicio y apagado. - Manejo del ratón. - Uso del icono de audio. - Interacción con la pizarra digital interactiva o panel interactivo para reforzar grafomotricidad, lógico-matemática, direccionalidad, programas interactivos específicos; y proyección de películas, canciones, fotos, vídeos y música.
15	<ul style="list-style-type: none"> - Clic y arrastrar objetos. - Juegos con el teclado para actividades de escritura. - Manejo del ratón.

	<ul style="list-style-type: none"> - Interacción con la pizarra digital interactiva o panel interactivo para reforzar grafomotricidad, lógico-matemática, direccionalidad, programas interactivos específicos; y proyección de películas, canciones, fotos, vídeos y música.
ETAPA DE PRIMARIA	
1^{er} ciclo	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de ordenadores sobremesa y tablets. - Programas informáticos sobre contenidos del currículo (Smile and Learn). - Acceso a información digital sobre los contenidos curriculares. - Utilización del teclado. Localización de letras y escritura para completar actividades. - Conocimiento de comandos del teclado: enter, bloq mayus. - Programas educativos. Búsqueda de aplicaciones en dispositivo. - Lectura digital - Proyección de películas, canciones, fotos y música. - Interacción: pizarra digital interactiva, panel interactivo.
2^º ciclo	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo miniportátiles. - Acceso y gestión a Teams. - Programas educativos. Búsqueda de aplicaciones en dispositivo. - Empleo de herramientas de Office 365 para comunicarse interactuar y crear. - Seguridad y cuidado de su dispositivo. - Búsqueda y análisis de información en internet. - Lectura digital - Acceso a información digital sobre los contenidos curriculares. - Herramientas corporativas Office 365. - Edición de vídeo y audio.
3^{er} ciclo	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo miniportátiles. - Utilización del teclado y conocimiento de diversos comandos de atajo. - Empleo de herramientas de Office 365 para comunicarse interactuar y crear. - Presentación de propuestas en distintos formatos y exposición de manera oral a sus compañeros de clase. - Manejar programas de edición de imagen y vídeo. - Creación de esquemas y mapas visuales. - Adopción de medidas de seguridad y cuidado de su identidad digital. - Búsqueda y análisis de información en internet. - Elaboración de documentos con procesador de textos, hojas de cálculo y presentaciones. - Utilización de páginas web con finalidad didáctica.

Los indicadores de logro son los siguientes:

CONOCIMIENTOS DE HARDWARE							
	EI	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
Localiza e identifica los elementos físicos básicos del ordenador: pantalla, teclado, ratón.							

• Ratón: lo coge correctamente, se mueve por la pantalla con el cursor, pulsa el botón derecho e izquierdo, utiliza el doble clic.	x						
• Teclado: utiliza las teclas cursor para moverse por la pantalla.	x	x					
• Pantalla táctil: se desplaza por la pantalla, utiliza multibloque para ampliar imágenes, selecciona iconos conocidos para abrir programas.	x	x	X				
Sabe conectar los periféricos básicos del ordenador (teclado, ratón).		x	X	x			
Sabe conectar y utilizar otros periféricos al ordenador (USB).				x	x	x	X
Sabe identificar entre el concepto de periférico de entrada y salida.							X
Enciende y apaga el dispositivo y abre y cierra los programas de forma correcta.	x	x	X				
Realiza operaciones con los sistemas operativos de personalización del sistema relacionados con la creación de su usuario.		x	X	x			
Conoce y utiliza el almacenamiento en OneDrive asociado a su usuario y accede desde diferentes dispositivos.					x	x	X
Conoce el manejo básico de una cámara digital.	x	x					
Sabe grabar y reproducir vídeo.		x	X	x			
Conoce los pasos para imprimir desde los diferentes programas que utiliza.					x	x	X
Sabe abrir y cerrar archivos y carpetas.		x	X	x			
Sabe mover, copiar, eliminar, archivos y carpetas en distintos soportes.				x	x		
Realiza gráficos y dibujos sencillos en un editor gráfico mediante una pantalla táctil o dispositivo similar.		x	X				
Escribe palabras, frases o textos en un editor de texto.		x	X	x			
Crea archivos de texto y presentaciones.				x	x	x	X
Elige de forma autónoma el programa con el que crear los diferentes tipos de archivos más usados como documentos de texto, presentaciones, archivos de imagen o PDF.				x	x	x	X
Manejo de programas de edición de audio (Audacity).						x	X
Manejo de programas de edición de vídeo (Flipgrip, Kinemaster, Filmora Go, etc.).						x	X
CONOCIMIENTOS DE INTERNET							
	EI	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
Conoce los principales buscadores.	x						
Usa los principales buscadores y discrimina en sus búsquedas web, imágenes, vídeos y otros formatos.		x	X	x			

Realiza búsquedas avanzadas en los principales motores de búsqueda usando las herramientas para filtrar por fechas, idiomas, tipos de resultados...					x	x	X
Conoce los tipos de licencias Creative Commons y los usos y tratamientos de la información que permite cada una.							X
Conoce el significado del término <i>fake</i> , bulo e información viral.				x	x		
Es capaz de contrastar y comparar e identificar la fuente de información que obtiene en las búsquedas de internet.						x	X
CONOCIMIENTO Y USO DE LAS TIC EN LA COMUNICACIÓN APRENDIZAJE COLABORATIVO							
	EI	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
Conoce el concepto de aula virtual.						x	X
Accede a Teams.		x	X				
Conoce sus credenciales y accede de manera autónoma a Teams.				x	x		
Utiliza de forma habitual Teams como medio para comunicarse con sus profesores y compañeros, entregar tareas, etc.						x	X
Conoce para qué se usa el correo electrónica		x	X				
Envía y recibe mensajes de correo electrónico con su cuenta de correo asociada a Educacyl					x	x	X
Considera las TIC como uno de los medios de colaboración y comunicación social		x	X	x			
Comunica con éxito la información y las ideas que pretende transmitir utilizando diferentes medios y formatos digitales.					x	x	X
ACTITUDES NECESARIAS EN EL USO DE LAS TIC							
	EI	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
Asume el paso de la metodología tradicional a la metodología TIC en las clases de manera natural.	x	x	X	x	x	x	X
Tiene una actitud positiva frente al uso de las TIC en el aula y se muestra abierto a las innovaciones digitales en clase.	x	x	X	x	x	x	X
Mantiene una actitud de prudencia y está concienciado en el uso de las tecnologías de forma segura.		x	X	x	x	x	X
Evita información conflictiva e ilegal.		x	X	x	x	x	X
Conoce conceptos, actividades y aplicaciones básicas para el mantenimiento de dispositivo como antivirus, copias de seguridad, protección de datos.							X
CONOCIMIENTO DE LENGUAJES ESPECÍFICOS DE LAS TIC							
	EI	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP

Reconoce y diferencia entre tipos de dispositivos digitales: tablet, ordenador portátil, SmartPhone, ordenador de sobremesa, etc.	x	x	X	x			
Sabe el significado de sistema operativo y conoce los más utilizados.						x	X
Reconoce los iconos de las aplicaciones que utiliza.	x	x	X	x			
Diferencia los iconos de archivos de los de carpetas y es capaz de organizar adecuadamente la información mediante su uso.					x	x	X
Identifica los iconos asociados a los tipos de archivos y sabe con qué programa se abre cada uno de ellos.						x	X
Identifica y diferencia las principales extensiones de archivos y ficheros: texto (txt, doc), imagen (jpg, gif), audio y video (mp3, mp4), lectura (pdf).						X	X
Conoce algunas unidades de medida de información (bit, giga, etc.)						X	X

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

La estructuración de los contenidos específicos TIC ha sido planificada y expuesta en el apartado anterior. Se trata de una propuesta desde conocimientos más globales a otros más específicos.

24

A parte de esto, para acceder a los contenidos específicos de las áreas se emplean una serie de recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje que exponemos a continuación:

TEAMS	A través de este servicio el docente pone los enlaces de diversos recursos digitales como kahoot, quizizz, plataformas de juegos educativos, etc.
AULA MOODLE	En el tercer ciclo de primaria se utiliza el aula virtual para subir trabajos, presentaciones, resúmenes, etc.
WAKELET	Aquí se recopilan los recursos digitales utilizados: https://wakelet.com/@CRAdAyllon
ZONA VIRTUAL	A pesar de que aún está en construcción, se pretende que sea una zona de repaso para el alumnado. https://cradeayllon1.wixsite.com/zonavirtual

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Iniciar una radio escolar	
Medida	La implantación de una radio escolar en el centro.

Estrategia de desarrollo	Crear varios programas temáticos que aborden contenido curricular en los diferentes niveles.
Responsable	Equipo docente.
Temporalización	Año académico.

3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 2: Utilizar la radio y el cine como elementos conductores para el desarrollo de proyectos interdisciplinares

Medida	Utilizar la dotación para la elaboración de vídeos y podcasts habida en el centro y en la nueva adquisición de materiales asociados a la acción formativa (1 chroma, 2 packs de luces led y un Victiv tripode para móvil). Formación grupo de trabajo chroma y radio.
Estrategia de desarrollo	Presentar un proyecto de mejora de Código TIC para formar al profesorado en cine y radio y obtener los recursos tecnológicos necesarios para llevarlos a cabo.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer y segundo trimestre.

3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 3: Realizar una evaluación inicial al alumnado.

Medida	Crear un cuestionario a través de Forms.
Estrategia de desarrollo	Pasar al inicio de curso un Forms para ver el nivel TIC inicial del alumnado.
Responsable	Tutores.
Temporalización	Primer trimestre.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Desde el CRA de Ayllón se busca una estrecha colaboración, interacción y comunicación con toda la comunidad educativa. Fundamentalmente utilizamos las siguientes:

	HERRAMIENTAS	OBSERVACIONES	EVALUACIÓN
Entre docentes	Correo electrónico de Office 365	Grupos creados desde la cuenta del centro. Nomenclatura utilizada para la creación de grupos: CRA DE AYLLÓN XX/XX y CONSEJO ESCOLAR XX/XX.	

	OneDrive de Office 365	La documentación oficial del centro está contenida en carpetas de OneDrive, las cuales se comparten con los miembros del claustro según los cargos que desempeñan. Esta información está organizada en una página Wix. Se envía el enlace a todos los docentes a inicio de curso. También está anclado en los buscadores de los portátiles de las tutorías.	
	Teams de Office 365	Se utiliza para las reuniones entre el profesorado cuando no se pueden llevar a cabo de manera presencial (CCP, ciclo, Consejo Escolar, formación, etc.)	
	Forms de Office 365	Se utiliza para llevar a cabo autoevaluaciones, seguimiento y evaluación de objetivos de centro.	
Docente/Alumno	Teams de Office 365	Se crean grupos de Teams para los diferentes grupos de alumnado desde la cuenta del centro. Los grupos se emplean para enviar tareas, recordatorios o anuncios a los alumnos, así como para compartir material y actividades.	
	Correo electrónico	Se utiliza para enviar información de carácter general. Se realizará con CCO.	
	Teams	Se utiliza para llevar a cabo reuniones con las familias.	
	Stylus comunicaciones	Pendiente de instrucciones.	
	Forms	Para recoger opiniones y preinscripciones a actividades extraescolares o complementarias.	
	Con usuarios externos	Web	Toda la información relativa a ayudas, documentos, circulares, etc. está disponible la web del centro. http://craayllon.centros.educa.jcyl.es/sitio/
Twitter		El Equipo Directivo se encarga de actualizar periódicamente la cuenta de Twitter para informar sobre actividades y novedades del centro.	

Debemos tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Página web del centro:** En la plataforma ofrecida por la Junta de Castilla y León se incluyen diferentes secciones y páginas tratando de dar respuesta a las necesidades de la comunidad educativa. En la *Homepage* se expone un Genially para acceder de forma más directa y vistosa a las noticias más recientes o destacadas para la comunidad educativa.

- **Cuentas de correo electrónico:** El centro utiliza la cuenta de correo electrónico corporativa (40004956@educa.jcyl.es) para el correo oficial del centro con las familias, el profesorado y organismos oficiales; y cradeayllon@gmail.com para redes sociales o altas en servicios de internet. Estas dos cuentas son gestionadas exclusivamente por el Equipo Directivo.
- **Redes sociales:** En cuanto a la presencia del centro en Internet y en redes sociales, el centro tiene cuenta en Twitter @cradeayllon, que gestiona el Equipo Directivo. Este uso se está iniciando.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

A continuación, se describen los diferentes protocolos y criterios que se han establecido en el centro:

Como criterios comunes a todos los casos destacamos los siguientes:

1. Respeto hacia los demás miembros de la comunidad educativa.
2. El horario recomendado para la comunicación docente-familia es el horario escolar.
3. Exponer la información clara y precisa.
4. Se evitarán conversaciones ajenas al ámbito educativo.

27

- **COMUNICACIONES CENTRO-FAMILIA-CENTRO:** La principal vía de comunicación digital del centro con las familias es a través del correo electrónico. Las familias también dispondrán de la información en la página web. Para casos urgentes y/o excepcionales, se usarán también los teléfonos fijo y móvil del centro.
- **COMUNICACIONES CENTRO-AMPAS-CENTRO:** La comunicación digital con las AMPAs se lleva a cabo a través del correo electrónico.
- **COMUNICACIONES CLAUSTRO DE PROFESORES:** La comunicación con el claustro se realiza a través de TEAMS con el fin de compartir documentos y trabajar colaborativamente. Además, también se convocan las reuniones oficiales, de formación o informativas cuando las reuniones presenciales no son posibles. Las comunicaciones que necesitan más agilidad entre el Equipo Directivo y los profesores se realizan principalmente mediante el grupo de WhatsApp.
- **COMUNICACIONES CONSEJO ESCOLAR:** Se utiliza como vía de comunicación el correo electrónico con el fin de enviar convocatorias oficiales de reuniones, así como los documentos adjuntos que se tratarán en la reunión.

- **COMUNICACIONES TUTOR O ESPECIALISTAS-FAMILIAS:** Con la cuenta del alumno de Teams se realizan llamadas/videollamadas, que permiten un contacto directo entre los maestros y las familias.
- **COMUNICACIONES TUTOR-ALUMNOS:** A través de la aplicación Teams se establece como vía de comunicación el chat y el uso de herramientas colaborativas.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Al realizar la memoria de fin de curso, se analizará el funcionamiento de la página web y del flujo de comunicación entre las distintas partes de la comunidad educativa con el fin de realizar modificaciones en caso de que fuera necesario para el próximo curso escolar. Para ello, se realizará un sondeo en los diferentes miembros de la comunidad por parte del Equipo Directivo.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Interactuar con la comunidad educativa y con el resto de los usuarios interesados a través de redes sociales.	
Medida	Difundir las actividades más significativas e innovadoras que se lleven a cabo en el centro a través de redes sociales (Twitter).
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la actualizada la cuenta de twitter de centro • Seguir a centros educativos y organismos educativos de influencia • Difundir tweets de forma periódica (una vez a la semana al menos) con contenido audiovisual, a ser posible.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Año académico

3.7. INFRAESTRUCTURA

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

Partimos de la convicción de que los alumnos, en sus primeros años de escolarización, deben tener como base de su aprendizaje el juego y la manipulación. Los recursos digitales serán apoyo y nunca el eje de sus aprendizajes. Es por ello que apostamos por que sean los alumnos de cursos superiores, desde tercero de primaria, los que utilicen en el aula de manera habitual los dispositivos de los que dispone el centro como puedan ser las tablets o miniportátiles.

Sobremesa completo	Portátil	Miniportátiles	Tablets	Panel interactivo	Pizarra digital	Proyector
--------------------	----------	----------------	---------	-------------------	-----------------	-----------

AYLLÓN	I3A	1				1		
	I4A	1				1		
	I5A	1				1		
	P1A		1		14	1		1
	P2A		1			1		1
	P3A		1	13		1		1
	P4A		1			1		1
	P5A		1	13	1	1	1	1
	P6A		1	9		1	1	1
CAMPO	I5B	2	1			1		1
	P3B	3	1			1		1
	P6B		1	13	1	1		

Además, tenemos aulas en el centro equipadas para realizar diferentes trabajos:

		Sobremesa completo	Portátil	Proyector/ Pantalla	Pizarra Digital	Panel interactivo	Chroma	Radio
AYLLÓN	Informática	12						
	Inglés			1		1		
	Música	1	1	1				
	Psicomotricidad		1	1	1			
	Biblioteca	1		1	1			
	EFFA	1	1				1	1

Tenemos recogidas unas normas generales de uso de las aulas de informática, de los recursos digitales en las aulas, de los espacios virtuales (correo electrónico, aulas virtuales, foros...) que se pueden ver en el siguiente enlace: [NORMAS TIC.pdf](#).

El acceso a internet siempre se realiza bajo la supervisión del profesorado, que será el responsable de controlar su uso y de que tenga lugar únicamente en situaciones de aprendizaje.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales

En ambas localidades contamos con una o dos redes. Las dos tienen una estructura similar: Desde el router se conectan los PCs por cable del aula de informática, la biblioteca, aulas de infantil y de dirección (en Ayllón); y la sala de profesores y las aulas de primaria (en Campo de San Pedro).

A parte de esto, los portátiles, miniportátiles y tablets se conectan por WIFI en los restantes espacios del centro.

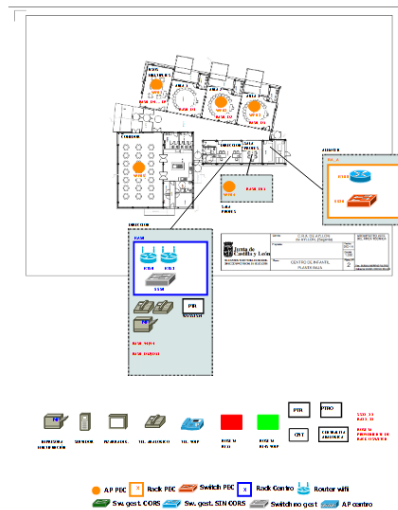
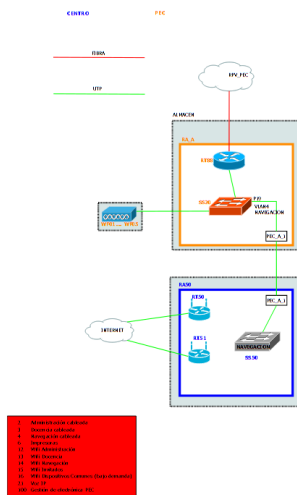
Al router se conectan directamente también las fotocopiadoras, aunque en algunos sobremesa se vinculan por Wifi.

Debemos tener en cuenta que el centro se encuentra inmerso en el proyecto de Escuelas Conectadas, dentro del Convenio en Colaboración firmado entre el Ministerio de Economía y Empresa, a través de Red.es y la Consejería de Educación. El alcance de este proyecto no es igualitario en la localidad de Campo de San Pedro, donde la cobertura es muy inferior y en ocasiones surgen problemas de conectividad.

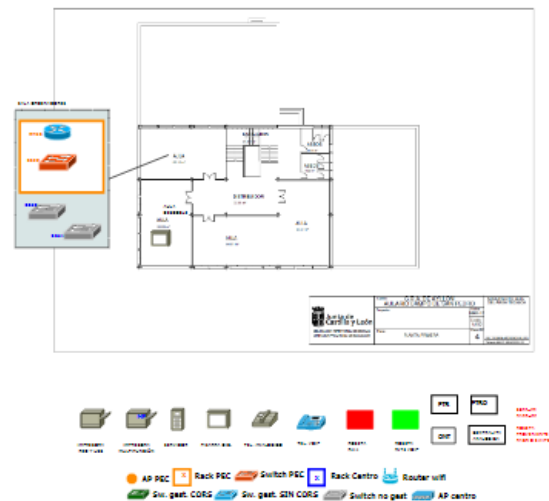
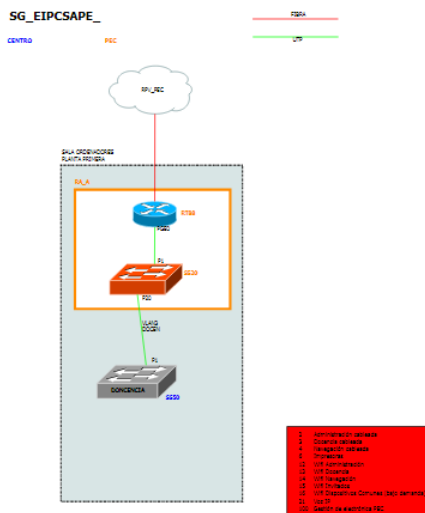
El centro no cuenta con ningún tipo de servidor de servicios aparte del que nos proporciona la Junta de Castilla y León con la plataforma educativa, a través de la página web del centro y las herramientas incluidas en el paquete de Office 365.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios

AYLLÓN:



CAMPO DE SAN PEDRO:



3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

Los recursos informáticos del centro están determinados mayoritariamente por la dotación proporcionada por la Conserjería de Educación. También se han adquiridos equipos desde el centro y los ayuntamientos del C.R.A. también han donado portátiles.

Las contraseñas de acceso a los dispositivos serán puestas por la responsable CompDigEdu y comunicadas a la Dirección del centro.

El equipamiento tecnológico tiene una ubicación concreta de tal modo que cualquier cambio de ubicación contará con la autorización de la directora de centro.

Dicha distribución es la siguiente:

PANELES INTERACTIVOS

Tenemos una dotación del curso 2021/2022 por parte de la Conserjería de Educación ya disponible. Estamos esperando la instalación durante este curso escolar de un panel en cada aula de primaria e infantil, además de uno en un soporte móvil para las aulas EFA y de idiomas.

PANELES INTERACTIVO	UBICACIÓN
CRADAYLLÓNPI1	Aula 1 (primaria Ayllón)
CRADAYLLÓNPI2	Aula 2 (infantil Ayllón)
CRADAYLLÓNPI3	Aula 3 (primaria Ayllón)
CRADAYLLÓNPI4	Aula 9 (primaria Ayllón)
CRADAYLLÓNPI5	Aula 11 (primaria Ayllón)
CRADAYLLÓNPI6 (móvil)	Aula 12 (primaria Ayllón)
CRADAYLLÓNPI7	Aula 14 (primaria Ayllón)
CRADAYLLÓNPI8	Aula 16 (primaria Ayllón)
CRADAYLLÓNPI9	Aula 1 (infantil Ayllón)
CRADAYLLÓNPI10	Aula 3 (infantil Ayllón)
CRADAYLLÓNPI11	Aula infantil Campo
CRADAYLLÓNPI12	Aula P3B Campo
CRADAYLLÓNPI1	Aula P6B Campo

PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA Y PROYECTORES

El centro cuenta con 6 pizarras interactivas y con 13 proyectores ubicados de la siguiente manera:

IDENTIFICADOR PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	IDENTIFICADOR PROYECTOR	UBICACIÓN
CRADAYLLÓNPD1	CRADAYLLÓNPD1-PR1	Móvil
	CRADAYLLÓNPD1-PR2	Aula 3 (Primaria Ayllón)
	CRADAYLLÓNPD1-PR3	Aula 5 (Primaria Ayllón)
CRADAYLLÓNPD4	CRADAYLLÓNPD1-PR4	Aula 6 (Primaria Ayllón)
	CRADAYLLÓNPD1-PR5	Aula 9 (Primaria Ayllón)
	CRADAYLLÓNPD1-PR6	Aula 11 (Primaria Ayllón)
CRADAYLLÓNPD12	CRADAYLLÓNPR7	Aula 12 (Primaria Ayllón)
	CRADAYLLÓNPR8	Aula 14 (Primaria Ayllón)
CRADAYLLÓNPD16	CRADAYLLÓNPR9	Aula 16 (Primaria Ayllón)
	CRADAYLLÓNPR10	Aula 1 (Infantil Ayllón)
	CRADAYLLÓNPR11	Aula 1 (Infantil Campo)
	CRADAYLLÓNPR12	Aula 2 (Primaria Campo)
	CRADAYLLÓNPR13	Aula 3 (Primaria Campo)

TABLETS

IDENTIFICADOR TABLET	UBICACIÓN
CRADAYLLÓN1T	P1A/P2A Cambio semanal
CRADAYLLÓN2T	
CRADAYLLÓN3T	
CRADAYLLÓN4T	
CRADAYLLÓN5T	
CRADAYLLÓN6T	
CRADAYLLÓN7T	
CRADAYLLÓN8T	
CRADAYLLÓN9T	
CRADAYLLÓN10T	
CRADAYLLÓN11T	
CRADAYLLÓN12T	
CRADAYLLÓN13T	
CRADAYLLÓN14T	
CRADAYLLÓN15T	P6A ACNEE
CRADAYLLÓN16T	Secretaría del centro
CRADAYLLÓN17T	Secretaría del centro

MINIORTÁTILES

ORDENADORES MINIORTÁTILES	UBICACIÓN
CRADEAYLLÓN1MP	Comparten P3A y P4A
CRADEAYLLÓN2MP	
CRADEAYLLÓN3MP	
CRADEAYLLÓN4MP	
CRADEAYLLÓN5MP	
CRADEAYLLÓN6MP	
CRADEAYLLÓN7MP	
CRADEAYLLÓN8MP	
CRADEAYLLÓN9MP	
CRADEAYLLÓN10MP	
CRADEAYLLÓN11MP	
CRADEAYLLÓN12MP	
CRADEAYLLÓN13MP	
CRADEAYLLÓN14MP	P5A
CRADEAYLLÓN15MP	
CRADEAYLLÓN16MP	
CRADEAYLLÓN17MP	P6B
CRADEAYLLÓN18MP	
CRADEAYLLÓN19MP	P5A
CRADEAYLLÓN20MP	
CRADEAYLLÓN21MP	
CRADEAYLLÓN22MP	
CRADEAYLLÓN23MP	
CRADEAYLLÓN24MP	
CRADEAYLLÓN25MP	
CRADEAYLLÓN26MP	
CRADEAYLLÓN27MP	P6A
CRADEAYLLÓN28MP	
CRADEAYLLÓN29MP	P5A
CRADEAYLLÓN30MP	P6B
CRADEAYLLÓN31MP	P6A
CRADEAYLLÓN32MP	
CRADEAYLLÓN33MP	
CRADEAYLLÓN34MP	
CRADEAYLLÓN35MP	
CRADEAYLLÓN36MP	
CRADEAYLLÓN37MP	
CRADEAYLLÓN38MP	
CRADEAYLLÓN39MP	P6B

CRADEAYLLÓN40MP	
CRADEAYLLÓN41MP	
CRADEAYLLÓN42MP	
CRADEAYLLÓN43MP	
CRADEAYLLÓN44MP	
CRADEAYLLÓN45MP	
CRADEAYLLÓN46MP	
CRADEAYLLÓN47MP	
CRADEAYLLÓN48MP	

ORDENADORES PORTÁTILES

ORDENADORES PORTÁTILES	UBICACIÓN
CRADEAYLLÓN1P	P6B
CRADEAYLLÓN2P	
CRADEAYLLÓN3P	Infantil Campo
CRADEAYLLÓN4P	
CRADEAYLLÓN5P	
CRADEAYLLÓN6P	P1A. AULA 3
CRADEAYLLÓN7P	P2A. AULA 1
CRADEAYLLÓN8P	P3A. AULA 16
CRADEAYLLÓN9P	P6A. AULA 14
CRADEAYLLÓN10P	DIRECCIÓN
CRADEAYLLÓN11P	BIBLIOTECA CAMPO
CRADEAYLLÓN12P	INFANTIL AYLLÓN
CRADEAYLLÓN13P	
CRADEAYLLÓN14P	P4A. AULA 9
CRADEAYLLÓN15P	P6B
CRADEAYLLÓN16P	P5A. AULA 11
CRADEAYLLÓN25P	MÚSICA AYLLÓN
CRADEAYLLÓN26P	PT/AL
CRADEAYLLÓN27P	Espacio EFFA
CRADEAYLLÓN28P	Pendiente de asignación
CRADEAYLLÓN29P	Pendiente de asignación

EQUIPOS SOBREMESA

ORDENADORES SOBREMESA	UBICACIÓN
CRADEAYLLÓN1SM	Aula informática
CRADEAYLLÓN2SM	
CRADEAYLLÓN3SM	
CRADEAYLLÓN4SM	
CRADEAYLLÓN5SM	
CRADEAYLLÓN6SM	
CRADEAYLLÓN7SM	
CRADEAYLLÓN8SM	
CRADEAYLLÓN9SM	
CRADEAYLLÓN10SM	I3A
CRADEAYLLÓN11SM	I4A
CRADEAYLLÓN12SM	I5A
CRADEAYLLÓN13SM	Biblioteca
CRADEAYLLÓN14SM	Jefatura de Estudios
CRADEAYLLÓN15SM	Sala profesores (Primaria Ayllón)
CRADEAYLLÓN16SM	Sala profesores (Infantil Ayllón)
CRADEAYLLÓN17SM	Aula PT
CRADEAYLLÓN18SM	P3B
CRADEAYLLÓN19SM	
CRADEAYLLÓN20SM	P6B
CRADEAYLLÓN21SM	
CRADEAYLLÓN22SM	
CRADEAYLLÓN23SM	P1A
CRADEAYLLÓN24SM	P1A
CRADEAYLLÓN25SM	P2A
CRADEAYLLÓN26SM	P2A
CRADEAYLLÓN27SM	Aula de informática
CRADEAYLLÓN28SM	
CRADEAYLLÓN29SM	

OTROS

- Altavoces en todas las aulas.
- Fotocopiadora edificio de infantil de Ayllón
- Fotocopiadora edificio de primaria de Ayllón
- Fotocopiadora edificio de Campo de San Pedro
- Teléfono móvil proporcionado por la Dirección Provincial

La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias adquiridas por la Administración educativa para los equipos que nos proporcione al centro.

La utilización e instalación de software de libre distribución en los equipos informáticos por los docentes estará permitida siempre que se comunique a la coordinadora TIC y que no sea mediante compra de derechos.

En cuanto a la planificación para la adquisición de nuevos equipos tenemos previsto obtener más tablets para el primer ciclo de Educación Primaria y los robots tipo “Beeboot” para este ciclo y la etapa de infantil.

Haciendo hincapié en el mantenimiento y reciclado, la nueva dotación de la Consejería de Educación durante el curso escolar 2021/2022 y 2022/2023 nos permite plantear la retirada de los equipos obsoletos del centro en cursos venideros. Aquellos dispositivos y materiales consumibles inutilizables serán custodiados para su tratamiento, por parte de empresas especializadas. A través de un Forms, los profesores podrán dar parte de las incidencias en los equipos. En la esquina superior de las pizarras de las aulas se puede encontrar el siguiente código QR a través del cual pueden acceder a dicho Forms.



Los responsables del mantenimiento y gestión de estos recursos será el coordinador CompDigEdu junto con el Equipo Directivo. Se encargarán de gestionar la correcta recogida de los residuos, a la vez que se da de baja en el inventario.

38

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital

Para paliar la brecha digital en nuestro centro tenemos un protocolo de préstamo de dispositivos digitales para asegurar la continuidad del proceso educativo fuera del centro del alumnado que lo requiera. El mismo puede consultarse en el siguiente enlace:



3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

En términos generales, las estructuras de redes de cada edificio del centro son similares y sencillas. No soportan un gran número de equipos, por lo que no presenta mucha complejidad.

Al finalizar el curso académico se hará una evaluación del funcionamiento de las redes para tratar de localizar y solventar problemas.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 2: Utilizar el espacio EFA	
Medida	Seguir organizando y dinamizando el aula con el mobiliario y las infraestructuras necesarias. Formación: grupo de trabajo Chroma y radio escolar.
Estrategia de desarrollo	Formar al profesorado en metodologías activas (ABP) relacionadas con la radio y el cine.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Año académico

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

En lo relativo al acceso de los equipos, los dispositivos de sobremesa y los portátiles de las aulas tienen una contraseña de acceso conocida solamente por el equipo docente. Los ordenadores del Equipo Directivo tienen una contraseña diferente ya que es en estos donde se almacena la información más sensible sobre el alumnado y las familias especialmente en el programa COLEGIOS que también tiene una clave y contraseña que solo conoce el profesorado a través de COLEGIOS PROFESOR. Se han tomado como medidas para preservar la seguridad de los datos de los alumnos las siguientes:

39

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES	C/NC
Los datos se encuentran en el ordenador de sobremesa de Secretaría, provisto de contraseña de acceso y solicitada nuevamente tras 5 minutos de inactividad.	
Desde el curso 2021/2022, los tutores también pueden acceder a ellos a través del programa Colegios Profesor, instalado en el portátil que les ha sido asignado a inicio de curso (acceso con contraseña).	
Se realizan copias de seguridad semanales.	
La publicación de imágenes está supeditada a la autorización que anualmente firman las familias y en los canales corporativos del centro.	
Al finalizar el curso se eliminarán a todos los miembros de los equipos de Teams, así como los historiales de los navegadores de los distintos dispositivos. Las carpetas personales también serán eliminadas.	

En cuanto a la seguridad de acceso a los distintos equipos del Centro, todos los dispositivos del centro cuentan con contraseña de entrada. Asimismo, para acceder a Internet por Wi-fi (Escuelas conectadas) del centro también es necesario hacerlo por medio del usuario y contraseña de Educacyl. Todas las contraseñas de acceso están almacenadas en un documento bajo custodia del Equipo Directivo.

Algunas estrategias para la gestión de contraseñas son:

- Para la conexión a Internet a través del Wi-fi de portátiles, ordenadores de sobremesa, miniportátiles y tablets, el profesorado y el alumnado accede a través de sus datos personales de Educacyl.
- Para iniciar sesión en miniportátiles y tablets, el alumnado también accede a través de sus datos personales de Educacyl.
- Para iniciar sesión en portátiles y ordenadores de mesa del profesorado, cada dispositivo cuenta con una contraseña confidencial entre el profesorado.
- Para iniciar sesión en ordenadores de mesa del equipo directivo, cada dispositivo cuenta con una contraseña confidencial entre los miembros del mismo.

No obstante, se pide a los maestros que no dejen en los ordenadores de aula o de la sala de profesores información que pueda ser importante o sensible, así como al alumnado que cierre sesión de sus cuentas y sesiones abiertas después de cada uso.

En cuanto a los datos relacionados con las imágenes o voz del alumnado, cada curso escolar se recoge la autorización de todos los alumnos para poder utilizar diferentes aplicaciones y entornos digitales, los cuales se custodian en secretaría y se anexa por TEAMS a cada tutor.

En cuanto a la seguridad de los equipos, y con el objetivo de cuidarlos, se toman las siguientes medidas:

Las fotocopiadoras del centro cuentan con acceso restringido a los profesores, de momento no se utilizan contraseñas.
No se permite instalar programas si no es con la autorización.
Borrado de la información de los equipos a final de curso.
Custodia de los portátiles y demás dispositivos bajo llave.
Plan de seguridad y confianza digital.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

Los datos académicos y educativos del centro se protegen a través de su volcado en el programa Colegios, cuyo acceso está restringido mediante claves.

En cuanto a los documentales, están registrados en el One Drive al que solamente tiene acceso el Equipo Directivo, aunque comparte los planes de centro y otros documentos de interés con el Claustro a través de TEAMS y con el Consejo Escolar con un adjunto en el email.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación

El alumnado a través del trabajo diario en las diferentes áreas adquiere los conocimientos y habilidades relativas al manejo de los dispositivos digitales.

A parte de esto, reciben formación sobre seguridad y confianza digital en el Plan Director, a través de las actividades propuestas en Red XXI y el CRIE destinado al segundo ciclo de Primaria.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD	C/NC
Las contraseñas de los alumnos son seguras ya que se adaptan a los criterios de seguridad establecidos en el centro.	
El acceso a los dispositivos de aula está asegurado a través de contraseñas.	
Toda la documentación con datos personales compartida en plataformas tales como TEAMS se gestionan por el Equipo Directivo como único administrador.	
Se utiliza Escuelas Conectadas como medio de acceso a redes seguras que protejan la privacidad del alumnado.	
En equipamiento en períodos no lectivos se almacena y custodia en un espacio seguro y bajo llave.	

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Promover la ciberseguridad en el centro educativo	
Medida	Formar en seguridad en la red al alumnado y al profesorado (permisos, contraseñas, páginas web seguras, etc.). Plan director de la Subdelegación de gobierno en Segovia.
Estrategia de desarrollo	Planificar actividades específicas de uso para segundo y tercer ciclo.
Responsable	Comisión TIC y tutores
Temporalización	Tercer trimestre

4. EVALUACIÓN

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO

4.1.1 Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación

Para valorar los instrumentos y herramientas empleados en la evaluación general de este plan vamos realizar una reunión al final de curso para analizar si han sido los adecuados y establecer posibles recursos para el curso académico siguiente dentro de la memoria final.

4.1.2 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

A lo largo de este documento se ha registrado que cada parte será evaluada por cuestionarios y escalas de evaluación.

Los indicadores de logro se valorarán trimestralmente, mientras que el resto se realizarán a final de curso, para que quede registrado en la memoria final.

4.1.3 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)

Para conocer el grado de consecución de los objetivos propuestos se utilizará una escala de evaluación que se puede observar en la página 4 de este documento. Para ello, los docentes lo realizarán a través de un Forms de forma individual y se hará un estimación de los resultados.

4.1.4 Indicadores de logro de las propuestas de mejora

Respecto a los indicadores de logro de las propuestas de mejora, se valorarán con un conseguido o un no conseguido. En caso de que no se realicen, se pospondrán para el año siguiente.

4.2 EVALUACIÓN DEL PLAN

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

El desarrollo del plan en general se ha valorado positivamente por parte del todo el claustro; no obstante, gran parte de las propuestas no se pudieron llevar a cabo posponiendo su realización y quedando recogidas en el presente documento.

Lo que sí que se ha podido implantar con éxito es una radio escolar y un chroma en el centro de Ayllón primaria, para lo cuál hemos planificado una formación interna que se está llevando a cabo durante este curso escolar.

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada

Teniendo en cuenta los objetivos de difusión y dinamización propuesto en el plan, se ha detectado que debemos mejorar dicha difusión a través de un mayor uso de las redes sociales.

Como actividades propuestas para desarrollar este plan destacan las siguientes:

Participar en el CRIE y CRIE TIC.
Actualizar la página web del centro
Utilizar las redes sociales para difundir actividades del centro.

4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

En el mes de **junio**, en las reuniones de **coordinación de equipos ciclo** se cumplimentará el cuestionario de valoración del Plan. Teniendo en cuenta las aportaciones, opiniones y propuestas del profesorado recogidas, se llevará una **evaluación del Plan** por parte de la **comisión TIC** a través de los ítems señalados en los objetivos del plan de acción (2.2), indicando si se han conseguido o no. Tras su realización, se realizarán unas conclusiones y unas propuestas de mejora, que se presentarán en CCP previa cumplimentación del cuestionario Forms (acceso a través del siguiente código QR).



Aportaciones a la memoria



Evaluación del plan

Los resultados de esta evaluación y las propuestas de mejora serán incluidos en la Memoria del centro y serán los campos de actuación prioritarios para el curso siguiente y por tanto aparecerán en la PGA al inicio de curso.

EVALUACIÓN DEL PLAN	ENCARGADO	EVALUACIÓN				
		0	1	2	3	4
El plan se ha planteado de forma correcta.	Claustro					
Las actividades han sido adecuadas.	Claustro					
Los objetivos tecnológicos se han conseguido.						
La difusión y dinamización ha sido adecuada.	Comisión ComDigEdu					
Los resultados obtenidos han sido óptimos.	Claustro					
La temporalización ha sido adecuada.	Comisión ComDigEdu					
Los contenidos TIC se adaptan a los de las áreas.	Tutores					
La actuación de la Comisión ComDigEdu ha sido adecuada.	Claustro					
La actuación del Equipo Directivo ha sido adecuada.	Claustro					

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUACIÓN

4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

La aplicación de este Plan digital se ha realizado de forma óptima; sin embargo, se ha revisado para una actualización y revisión del mismo con el fin de ajustarlo a las necesidades del alumnado.

Entre las propuestas de innovación y mejora, se ha decidido priorizarlas en el siguiente orden:

1	3.5. Contenidos y currículos. ACCIÓN 1: Iniciar una radio escolar
2	3.5. Contenidos y currículos. ACCIÓN 2: Utilizar la radio y el cine como elementos conductores para el desarrollo de proyectos interdisciplinares
3	3.4. Procesos de evaluación. ACCIÓN 2: Coordinar la evaluación del proceso de enseñanza de competencia digital
4	3.7. Infraestructura. ACCIÓN 2: Crear un espacio EFFA
5	3.3. Desarrollo Profesional. ACCIÓN 1: Mejorar la competencia digital del profesorado del centro.
6	3.8. Seguridad y confianza digital. ACCIÓN 1: Promover la ciberseguridad en el centro educativo.
7	3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. ACCIÓN 2: Utilizar un banco común de recursos didácticos tecnológicos.
8	3.4. Procesos de evaluación. ACCIÓN 1: Unificar herramientas de evaluación del alumnado.
9	3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. ACCIÓN 1: Modificar los criterios de selección de recursos tecnológicos.
10	3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. ACCIÓN 1: Interactuar con la comunidad educativa y con el resto de los usuarios interesados a través de redes sociales.
11	3.1. Organización, gestión y liderazgo. ACCIÓN 1: Actualizar el programa Abies para digitalizar la biblioteca.

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan

Como ya se ha mencionado a lo largo del plan digital los procesos de revisión de este plan se llevarán a cabo trimestralmente de forma general para tener en cuenta posibles modificaciones que afecten al curso escolar vigente, y al final de curso de forma más exhaustiva con el fin de evaluar su desarrollo y actualizarlo al inicio de curso escolar próximo (durante el mes de septiembre y octubre).